

[1]

# 1<sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ ΛΕΟΝΤΑΡΙΔΕΙΟ

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας



ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2022

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: \_Yux0BB1tFU4zoSFcr492A

Σελίδα: 1/10

<b>Περιεχόμενα</b>	
Κεφάλαιο 1ο.....	3
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	3
Κεφάλαιο 2 <sup>ο</sup> - Θέματα Λειτουργίας.....	3
___ 2.1 Πρωινή Προσέλευση.....	3
___ 2.2 Παραμονή στο σχολικό χώρο.....	4
___ 2.3 Εμφάνιση – Παρουσία.....	4
___ 2.4 Απουσιολόγοι.....	5
Κεφάλαιο 3 <sup>ο</sup> - Συμπεριφορά Μαθητών - Διδασκόντων.....	5
Κεφάλαιο 4ο.....	6
Παιδαγωγικά Μέτρα και Ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα.....	6
Κεφάλαιο 5 <sup>ο</sup> -Εκπαιδευτικές Δραστηριότητες εντός και εκτός σχολείου.....	7
Κεφάλαιο 6 <sup>ο</sup> - Σχολικοί Περίπατοι-Εκδρομές.....	7
Κεφάλαιο 7 <sup>ο</sup> -Παροχή Τηλεκπαίδευσης στους μαθητές.....	8
Κεφάλαιο 8ο.....	9
Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	9
Κεφάλαιο 9 <sup>ο</sup> -Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	9
Κεφάλαιο 10ο.....	10
Ειδικές Διατάξεις για την αντιμετώπιση της Διασποράς του κορωνοϊού COVID- 19.....	10
Κεφάλαιο 11 <sup>ο</sup> - Αποδοχή Κανονισμού.....	10

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: \_Yux0BB1tFU4zoSFcr492A

Σελίδα: 2/10

## Κεφάλαιο 1ο

### Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Για την εύρυθμη λειτουργία της χρειάζονται κανόνες οι οποίοι θα τεθούν μετά από συζήτηση όλων των εμπλεκόμενων μερών και θα είναι αποδεκτοί από όλους.

*Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας της σχολικής ζωής είναι λοιπόν ένα σύνολο γραπτών κανόνων που όμως δεν τίθενται αυθαίρετα αλλά στηρίζονται στις εγκυκλίους, στα ΠΔ και γενικά στην νομοθεσία που αφορά όλες τις παραμέτρους λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Μέσα σε αυτό το πλαίσιο η κάθε σχολική κοινότητα μπορεί να προσδώσει τη δική της «προσωπικότητα» προσθέτοντας δράσεις και λεπτομέρειες σχετικά με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της, δίνοντας έτσι ένα ξεχωριστό χαρακτήρα.*

Περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, στηρίζοντας την εφαρμογή τους στον αμοιβαίο σεβασμό, στη συλλογική συνείδηση, στη συναίνεση και συμμετοχή στη διαμόρφωση των συνθηκών της σχολικής ζωής, χωρίς όμως να θέτει εμπόδια στην ελεύθερη έκφραση και στον πλουραλισμό απόψεων.

Έτσι, διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που συμβάλλει στην αποφυγή εντάσεων και συγκρούσεων και διευκολύνει την ανενόχλητη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

## Κεφάλαιο 2<sup>ο</sup> - Θέματα Λειτουργίας

### 2.1 Πρωινή Προσέλευση

- Το σχολείο μας αρχίζει τη λειτουργία του στις **08:15** π.μ. με σύνταξη και προσευχή και συμπληρώνει τις 7 διδακτικές ώρες λειτουργίας του στις **14:00** μ.μ.
- Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί βρίσκονται στις θέσεις τους στις **8:00** π.μ.
- Όλοι οι μαθητές και οι διδάσκοντες καθηγητές της 1ης ώρας παρευρίσκονται στη πρωινή σύνταξη και προσευχή, που γίνεται στο προαύλιο του σχολείου. Είναι η μοναδική ευκαιρία συγκέντρωσης όλης της σχολικής κοινότητας για ενημέρωση και προετοιμασία για το εκπαιδευτικό έργο που θα ακολουθήσει. Η παρουσία όλων στην πρωινή συγκέντρωση είναι **υποχρεωτική**. (όχι η προσευχή).
- Τις ημέρες της εβδομάδας που ο καιρός δεν είναι καλός, οι μαθητές εισέρχονται κατευθείαν στις τάξεις όπου γίνεται η συγκέντρωση και η προσευχή.
- Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο Σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας, εκτός αν ο Σύλλογος Διδασκόντων/Διδασκουσίων έχει αποφασίσει διαφορετικά για τη είσοδο των μαθητών/μαθητριών στην τάξη τους. (ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021)

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)

- Η Δ/ση του σχολείου παρακολουθεί τις πρωινές αργοπορίες διατηρώντας το δικαίωμα να ενημερώνει τους γονείς και να επιβάλει κυρώσεις σε περίπτωση εσκεμμένης, συστηματικής και αδικαιολόγητης αργοπορίας.
- Οι γονείς οφείλουν σε περίπτωση ασθένειας των παιδιών τους να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία από τα μαθήματα.

## 2.2 Παραμονή στο σχολικό χώρο

- Ο μαθητής προσέρχεται στην τάξη εγκαίρως, αμέσως μετά το κουδούνι, δεν μεταφέρει τρόφιμα και υγρά –πλην νερού για χρήση σε περίπτωση ανάγκης και κάθεται στη θέση του. **(τα τρόφιμα και ποτά απαγορεύονται επάνω στο θρανίο για χρήση μέσα στην τάξη όχι όμως και στην τσάντα καθώς πολλοί μαθητές παίρνουν από το σπίτι το φαγητό τους)**
- Διατηρεί τη θέση του, όπως αυτή ορίζεται από το πλάνο της τάξης, που έχει συντάξει ο υπεύθυνος καθηγητής κάθε τμήματος.
- Η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων και διδακτικών δραστηριοτήτων είναι υποχρεωτική.
- Η ώρα του μαθήματος γίνεται σεβαστή από όλους. Αυτό σημαίνει ότι οι τάξεις που κάνουν μάθημα, δεν πρέπει να ενοχλούνται από άλλους μαθητές, οι οποίοι είτε έχουν κενό, είτε ασχολούνται με άλλες εκδηλώσεις.
- Το μάθημα τελειώνει με το χτύπημα του κουδουνιού, αλλά δεν αποχωρεί κανείς πριν δώσει την άδεια ο καθηγητής.
- Οι μαθητές φροντίζουν για τη διατήρηση της καθαριότητας του πίνακα, των θρανίων και γενικότερα της αίθουσας στην οποία στεγάζεται το Τμήμα τους.
- Κατά τα διαλείμματα οι μαθητές βγαίνουν από τις αίθουσες και κατευθύνονται στους αύλειους χώρους (δεν βγαίνουν από το σχολείο –δεν πηδούν τα κάγκελα). Οι αίθουσες παραμένουν κλειδωμένες κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.
- Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια την οποία χορηγεί ο Δ/ντής-Υπδ/ντής του σχολείου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο (ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021)
- Οι μαθητές παραμένουν στο σχολείο (και στα κενά τους) σύμφωνα με το Ω.Π. της ημέρας
- Οι κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, τουαλέτες, κ.λ.π.) χρησιμοποιούνται από όλους. Γι' αυτό και είναι ευθύνη όλων να τους διατηρούν ευπρεπείς και καθαρούς, για λόγους υγιεινής, καλαισθησίας, πολιτισμού και προστασίας του περιβάλλοντος.
- Σε περίπτωση που απουσιάζει κάποιος καθηγητής, μόνο ο απουσιολόγος ή ο πρόεδρος του τμήματος προσέρχεται στη Δ/ντή-Υποδ/ντή- Γραμματεία για να ρωτήσει πώς θα γίνει η αναπλήρωση της ώρας.
- Το σχολείο ενημερώνει τους γονείς των μαθητών για τυχόν απουσίες, για τις επιδόσεις τους και τη συμπεριφορά τους, όσο πιο έγκαιρα γίνεται.

## 2.3 Εμφάνιση – Παρουσία

- Η εμφάνιση των μαθητών στο σχολικό χώρο θα πρέπει να είναι κόσμια, ευπρεπής και σύμφωνη με το πνεύμα του σχολείου. **Η ένδυση του καθενός είναι ατομικό δικαίωμα που υπάγεται όμως στους κανόνες ευπρέπειας και στα όρια του κοινωνικά αποδεκτού.** Προκλητικές εμφανίσεις θα πρέπει να αποφεύγονται (υπερβολικά κοντά μπλουζάκια, προκλητικά σορτσάκια, μαγιό και σαγιονάρες, προσβλητικά και υβριστικά

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)



Κωδικός εγγράφου: \_Yux0BB1tFU4zoSFcr492A

Σελίδα: 4/10

συνθήματα σε μπλουζάκια σε οποιαδήποτε γλώσσα). Σαφώς και το τι είναι πρόπον ή κοινά αποδεκτό για τον καθένα μας μπορεί να είναι διαφορετικό. Όμως ο παρόν κανονισμός έχει την έννοια της συνεννόησης και της αποδοχής ορισμένων ορίων εκ μέρους όλων μας στο θέμα της εμφάνισης.

- Στους μαθητές συνιστάται να μη φέρνουν στο σχολείο πράγματα μεγάλης αξίας ή μεγάλα χρηματικά ποσά. Σε περίπτωση απώλειας τέτοιων αντικειμένων, το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη αντικατάστασης ή αναζήτησής τους.
- Οι μαθητές προσέρχονται στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής πάντοτε με την κατάλληλη ένδυση.

## 2.4 Απουσιολόγοι

- Οι απουσιολόγοι ορίζονται από τον Υπεύθυνο καθηγητή τμήματος με βάση την βαθμολογία τους την προηγούμενη σχολική χρονιά (ένας τακτικός και ένας αναπληρωματικός). Σε περίπτωση άρνησης αναλαμβάνει ο επόμενος στη βαθμολογία μαθητής. Η πλημμελής άσκηση των καθηκόντων του απουσιολόγου είναι λόγος αντικατάστασης με απόφαση του υπεύθυνου καθηγητή και της διεύθυνσης του σχολείου.
- Ο απουσιολόγος, με την έναρξη του ωρολογίου προγράμματος, παραλαμβάνει το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης και είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη και την αποφυγή αλλοίωσης ή φθοράς τους. Στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας καταχωρεί τις απουσίες στους απόντες συμμαθητές του.
- Το απουσιολόγιο ελέγχεται από τον καθηγητή κάθε διδακτικής ώρας, τον υπεύθυνο του τμήματος και τη διεύθυνση.

## Κεφάλαιο 3<sup>ο</sup>

### Συμπεριφορά Μαθητών - Διδασκόντων

#### Ο ΣΕΒΑΣΜΟΣ ΔΕΝ ΕΠΙΒΑΛΛΕΤΑΙ ΑΛΛΑ ΚΕΡΔΙΖΕΤΑΙ

Αυτό όμως που επιβάλλεται είναι η κόσμια συμπεριφορά όλων έναντι των άλλων.

- Οι καθηγητές αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, αβροφροσύνη, κατανόηση και σεβασμό της προσωπικότητάς τους.
- Οι μαθητές αντιμετωπίζουν όλους τους εκπαιδευτικούς, όλα τα μαθήματα κι όλες τις σχολικές δραστηριότητες με πρόποσα συμπεριφορά και σεβασμό.
- Δεν επιτρέπουν στον εαυτό τους, αλλά και στους άλλους να διακόπτουν τη διδακτική διαδικασία με ψιθύρους, αστεϊσμούς και κάθε είδους ενόχληση που παρακωλύει την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος.
- Τόσο οι καθηγητές όσο και οι μαθητές σέβονται τη γνώμη και την ιδιαίτερη προσωπικότητα των άλλων. Δεν κάνουν ειρωνικά σχόλια, κακόβουλη ή προσβλητική κριτική.
- Ο αμοιβαίος σεβασμός δεν επιτρέπει την χωρίς άδεια χρήση ή φθορά προσωπικών αντικειμένων των άλλων, ακόμη και αν γίνεται ως παιχνίδι.
- Οι φραστικές προσβολές, οι ύβρεις και πολύ περισσότερο, η σωματική βία κατά των συμμαθητών είναι απαράδεκτες πράξεις, που επηρεάζουν πολύ τον χαρακτήρισμό της διαγωγής. Το ίδιο απαράδεκτη πράξη θεωρείται και η διάδοση φημών, ο αποκλεισμός

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο [docs.gov.gr/validate](https://docs.gov.gr/validate)

συμμαθητή από ομαδικές εκπαιδευτικές ή ψυχαγωγικές δραστηριότητες ή η παρακίνηση τρίτων για την απομόνωση αυτών.

- Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο (ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021).

#### Κεφάλαιο 4ο

#### Παιδαγωγικά Μέτρα και Ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα

Διδάσκοντες και διδασκόμενοι έχουν δικαιώματα και υποχρεώσεις που προέρχονται από τη θέση που κατέχει ο καθένας στην κοινωνία του σχολείου

□ Στην εφαρμογή του Πλαισίου Οργάνωσης της Σχολικής Ζωής από τους μαθητές βοηθούν:

- α) Το Συμβούλιο Τμήματος και ο Υπεύθυνος Καθηγητής
- β) Τα όργανα διοίκησης του σχολείου (διευθυντής, σύλλογος διδασκόντων), σύμφωνα με τους νόμους και το Πλαίσιο Οργάνωσης Σχολικής Ζωής του σχολείου, πάντα όμως με κυρίαρχο κριτήριο τις παιδαγωγικές αρχές.

- Το κάπνισμα απαγορεύεται σε όλους σε κάθε χώρο του σχολείου (84874/Γ7/15-07-2009 εγκύκλιο ΥΠΠΕΘ, Ν. 3868/2010 - ΦΕΚ 129 τ.Α'/03.08.2010, Ν. 3730/2008 - ΦΕΚ 262 τ.Α'/23.12.08 και Δ2β/οικ.8809/31-01-2018 Υπ. Οικ.).
- Δεν επιτρέπεται στους μαθητές η χρήση Καφέ, Αναψυκτικών, Αλκοόλ και άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών.
- Οι μαθητές απαγορεύεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα ή ηλεκτρονικές συσκευές εντός του σχολικού χώρου. Μπορούν να χρησιμοποιούν σε περιπτώσεις ανάγκης το τηλέφωνο του σχολείου (103373/Δ1/22-06-2018 Υ.Α. . Υπ. Παιδείας). Επιτρέπεται η χρήση των παραπάνω συσκευών με τη συναίνεση της σχολικής μονάδας όταν χρειαστεί να χρησιμοποιηθούν ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ για εκπαιδευτικούς σκοπούς που προποθέτουν τη χρήση σύγχρονης τεχνολογίας. Το ίδιο ισχύει και για τους εκπαιδευτικούς.
- Κατά την ώρα της διδασκαλίας οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να έχουν θέσει εκτός λειτουργίας τα κινητά τους τηλέφωνα.  
*Η αδικαιολόγητη χρήση κινητών ή άλλων συσκευών μέσα στην τάξη μπορεί να δημιουργήσει σοβαρά προβλήματα και για αυτό το λόγο τιμωρείται αυστηρά με τη μεγαλύτερη ποινή που έχει το δικαίωμα να επιβάλλει ο σύλλογος διδασκόντων και ο διευθυντής.*
- Μαθητής, ο οποίος προκαλεί εσκεμμένη φθορά: Ενημερώνεται ο κηδεμόνας του από τη διεύθυνση και υποχρεούται σε αποκατάσταση της φθοράς. Τιμωρείται με απόφαση του διευθυντή ή του συλλόγου διδασκόντων.
- Σε περίπτωση που δε βρεθεί ο υπεύθυνος της φθοράς, υποχρεούται το τμήμα να αποκαταστήσει τη ζημιά με έξοδα όλων των μαθητών του και με την ευθύνη του Δμελούς του τμήματος.
- Η συνεργασία μεταξύ μαθητών στη διάρκεια γραπτής εξέτασης και η αντιγραφή, θεωρούνται σοβαρά παραπτώματα και τιμωρούνται αυστηρά.
- Γενικότερα, όλες οι αποκλίσεις των μαθητών από τους κανόνες του σχολείου και από τον οφειλόμενο σεβασμό προς τους καθηγητές τους, τους συμμαθητές τους και τη σχολική περιουσία, καθώς και κάθε εσκεμμένη πράξη, που έχει ως σκοπό ή συνέπεια την διατάραξη της

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου



Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο docs.gov.gr/validate

Κωδικός εγγράφου: \_Yux0BB1tFU4zoSFcr492A

Σελίδα: 6/10

τάξης ή της εκπαιδευτικής διαδικασίας στο χώρο του σχολείου, θεωρούνται **σχολικά παραπτώματα**. Αυτά θα αντιμετωπίζονται από το διευθυντή και το σύλλογο διδασκόντων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, που όμως δεν αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Η επιείκεια χωρίς όρια νομιμοποιεί τις αποκλίσεις και καλλιεργεί την αντίληψη της ατιμωρησίας.

- Οι καθηγητές έχουν δικαίωμα επιβολής τιμωρίας, **μίας (1) ωριαίας απομάκρυνσης** από το μάθημα, στους μαθητές που διαταράσσουν την ησυχία και το ήρεμο κλίμα στην αίθουσα διδασκαλίας και δεν επιτρέπουν να παραχθεί σοβαρό σχολικό έργο. **Αυτοί προσέρχονται στο διευθυντή με τη συνοδεία του απουσιολόγου ή ενός μέλους του πενταμελούς** για ενημέρωση του ιδίου και εν συνεχεία των κηδεμόνων τους. Όσοι μαθητές επανειλημμένα διαταράσσουν το ομαλό κλίμα της τάξης, αντιμετωπίζουν μεγαλύτερες ποινές, οι οποίες επιβάλλονται από το διευθυντή ή το σύλλογο διδασκόντων. **Οι 3 έως 5 πέντε ωριαίες απομακρύνσεις συνιστούν σοβαρό λόγο για συζήτηση στο συμβούλιο του τμήματος και στο σύλλογο διδασκόντων για επιβολή μεγαλύτερης πειθαρχικής ποινής.**
- Κατά τη διάρκεια αποβολής μίας ώρας ή μιας ή περισσότερων ημερών από τα μαθήματα ο μαθητής παρευρίσκεται στο σχολείο καθημερινά και απασχολείται κατάλληλα από την Δ/ση ή παρακολουθεί τα μαθήματα στην τάξη κατόπιν απόφασης του συλλόγου διδασκόντων, επειδή σκοπός της ποινής δεν είναι το χάσιμο μαθημάτων αλλά η συμμόρφωση με τους κανόνες.
- Για όλα τα παραπτώματα και την πιθανή τιμωρία των μαθητών ενημερώνονται οπωσδήποτε οι γονείς – κηδεμόνες, είτε από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος, είτε από τη Διοίκηση του σχολείου.

### Κεφάλαιο 5<sup>ο</sup>

#### Εκπαιδευτικές Δραστηριότητες εντός και εκτός σχολείου

- Το σχολείο θεωρεί τη συμμετοχή μαθητών σε διαγωνισμούς και εκπαιδευτικές δραστηριότητες ιδιαίτερα σημαντική, ενθαρρύνει τη συμμετοχή τους αυτή με την οργάνωση και παρακολούθηση από τους καθηγητές, που προσφέρουν εθελοντικά τις υπηρεσίες τους και πιστεύει ότι από αυτή τη διαδικασία οι μαθητές μπορούν να αποκομίσουν οφέλη εξίσου σημαντικά με αυτά της καθιερωμένης διδακτικής διαδικασίας.
- Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους (ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021).
- Όλοι, βέβαια, οι μαθητές οφείλουν να έχουν κόσμια εμφάνιση και ευγενική συμπεριφορά προς τους πολίτες, με τους οποίους επικοινωνούν στα πλαίσια κάθε εξωσχολικής δραστηριότητας, εκπροσωπώντας επάξια το σχολείο τους.

### Κεφάλαιο 6<sup>ο</sup>

#### Σχολικοί Περίπατοι-Εκδρομές

- Οι περίπατοι πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας των σχολείων, δεν υπερβαίνουν τους πέντε (5) συνολικά σε όλη τη διάρκεια του διδακτικού έτους και δεν πραγματοποιούνται περισσότεροι του ενός (1) μέσα στον ίδιο μήνα. Ο





σχολικός περίπατος είναι δυνατόν να πραγματοποιείται κατά τάξη σε διαφορετικές τοποθεσίες αλλά την ίδια ημέρα. Υ.Α 20883 /ΓΔ4/12.02.2020

- Σε μαθητή/τρια που απουσιάζει από το σχολικό περίπατο καταχωρίζονται απουσίες ισάριθμες με τις διδακτικές ώρες που προβλέπονται από το ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας κατά την οποία πραγματοποιείται ο περίπατος. Υ.Α 20883 /ΓΔ4/12.02.2020
- Πραγματοποιούνται εκδρομές με ή χωρίς διανυκτέρευση για τους/τις μαθητές/τριες όλων των τάξεων των σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, οποτεδήποτε μέσα στο διδακτικό έτος, έως και δέκα (10) ημέρες πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Η ημερήσια εκδρομή δύναται να πραγματοποιηθεί κατά τάξη ή τμήματα. Μαθητές/τριες οι οποίοι/ες δεν συμμετέχουν στην ημερήσια εκδρομή παραμένουν στο σχολείο και συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες, σύμφωνα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών. Απαραίτητη προϋπόθεση για την πραγματοποίηση της ημερήσιας εκδρομής είναι η συμμετοχή του 70% του αριθμού των φοιτώντων μαθητών και μαθητριών του σχολείου. Υ.Α 20883 /ΓΔ4/12.02.2020

Πραγματοποιούνται επίσης πολυήμερες εκδρομές στα πλαίσια προγραμμάτων στο εσωτερικό της χώρας ή σε χώρα/χώρες του εξωτερικού, κατά το χρονικό διάστημα από 15 Οκτωβρίου έως 19 Δεκεμβρίου (ημέρα επιστροφής) και από 1 Φεβρουαρίου έως και δέκα (10) ημέρες πριν από τη λήξη των μαθημάτων.

Οι μαθητές που συμμετέχουν σε περίπατο, εκδρομή ή πολιτιστική επίσκεψη του σχολείου ακολουθούν το γενικό πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών καθηγητών. Απομάκρυνση μαθητή από την υπόλοιπη ομάδα επιτρέπεται μόνο μετά από άδεια του αρχηγού της εκδρομής.

- Οποιαδήποτε καταστροφή συμβεί κατά την διάρκεια της εκδρομής-επίσκεψης-περιπάτου βραβαίνει αποκλειστικά τον γονέα-κηδεμόνα του μαθητή που προβαίνει στην εν'λόγω καταστροφή.
- Παρεκκλίνοσες συμπεριφορές κατά την διάρκεια της εκδρομής-επίσκεψης-περιπάτου ελέγχονται από τον αρχηγό της εκδρομής ο οποίος μαζί με τους συνοδούς μπορούν να επιβάλλουν οποιοδήποτε παιδαγωγικό μέτρο καθώς και να ζητήσουν από τον γονέα-κηδεμόνα να παραλάβει το μαθητή από τον χώρο της εκδρομής-επίσκεψης-περιπάτου με ίδια έξοδα.

## Κεφάλαιο 7<sup>ο</sup>

### Παροχή Τηλεκπαίδευσης στους μαθητές

- Σε περίπτωση έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, το οποίο καθιστά αδύνατη ή ιδιαίτερωσ δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη σχολική μονάδα, όπως, ενδεικτικά, η παρεμπόδιση από οποιοδήποτε φυσικό φαινόμενο της πρόσβασης των μαθητών/τριών και/ή εκπαιδευτικών στους χώρους της σχολικής μονάδας, οι σχολικές μονάδες πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ύστερα από σχετική απόφαση των αρμόδιων οργάνων υποχρεούνται να παρέχουν σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, όπου τόσο οι μαθητές/τριες όσο και οι εκπαιδευτικοί συμμετέχουν αποκλειστικά εξ αποστάσεως στην εκπαιδευτική διαδικασία. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι υποχρεωτική τόσο για τους εκπαιδευτικούς όσο και για τους/τις μαθητές/τριες. Το πρόγραμμα της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης καθορίζεται από τον/τη Διευθυντή/τρια της σχολικής μονάδας σε συνεργασία με τον οικείο Σύλλογο Διδασκόντων, με ανάλογη τήρηση των εκάστοτε ισχυουσών οδηγιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και κοινοποιείται στον/την οικείο/α Διευθυντή/τρια Εκπαίδευσης. Ο/Η Διευθυντής/τρια της σχολικής μονάδας, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, οφείλει να διασφαλίσει στο μέτρο του δυνατού, ότι θα παρέχεται σύγχρονη εξ αποστάσεως διδασκαλία στους/στις

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: \_Yux0BB1tFU4zoSFcr492A

Σελίδα: 8/10



μαθητές/τριες. Η συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών πραγματοποιείται με ευθύνη του/της Διευθυντή/τριας σχολικής μονάδας, με τηλεδιάσκεψη ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο. Κατά τα λοιπά, ισχύουν αναλόγως οι διατάξεις του άρθρου 1 της παρούσας, καθώς και οι οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση, οι οποίες έχουν σταλεί στις σχολικές μονάδες. (ΦΕΚ 4264/30.09.2020)

- Μαθητές/τριες, οι οποίοι/ες με τις πράξεις τους καθιστούν αδύνατη ή ιδιαίτερος δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη τη σχολική μονάδα, δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και λαμβάνουν απουσία για όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας (ΦΕΚ 4264/30.09.2020)
- Η συμπλήρωση και φύλαξη του Ηλεκτρονικού Ημερήσιου Δελτίου Φοίτησης είναι υποχρέωση του εκπαιδευτικού. (ΦΕΚ 4264/30.09.2020)
- Όταν υπάρχει τεχνικό πρόβλημα στη σύνδεση των μαθητών πρέπει να ενημερώνεται το σχολείο, και η απουσία καταγράφεται με την επισήμανση τεχνικού προβλήματος. Για αυτές τις απουσίες θα ληφθεί απόφαση από το σύλλογο διδασκόντων μετά από οδηγίες του υπουργείου.
- Στην τηλεκπαίδευση οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί έχουν τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις όπως και στη δια ζώσης διδασκαλία. Επομένως είναι υποχρέωση των μαθητών να δείχνουν την παρουσία τους στην αρχή της ώρας μέσω ήχου και εφόσον υπάρχει αμφιβολία και τους ζητηθεί και μέσω κάμερας απλά για επιβεβαίωση και αποφυγή συμμετοχής ξένων προσώπων.

### Κεφάλαιο 8ο

#### Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων-Επικοινωνία

- Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. *Η επικοινωνία με τους γονείς και κηδεμόνες γίνεται σε συγκεκριμένες ημέρες και ώρες με τον κάθε εκπαιδευτικό είτε δια ζώσης είτε μέσω πλατφόρμας webex είτε τηλεφωνικά ανάλογα με τον τρόπο λειτουργίας του σχολείου. Η διεύθυνση του σχολείου είναι στη διάθεση των γονέων όλες τις ώρες καθημερινά αλλά και εκτός λειτουργίας σχολείου όταν αυτό είναι αναγκαίο.* Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο (ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021).

### Κεφάλαιο 9ο

#### Ποιότητα του σχολικού χώρου

- Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου,

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου


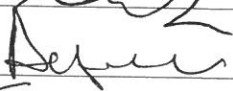
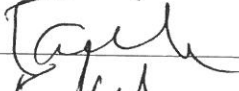
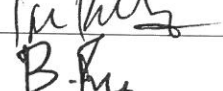
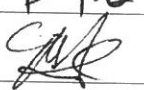
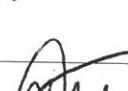
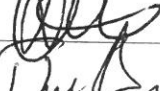
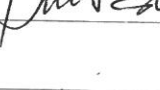




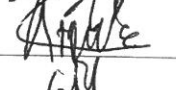

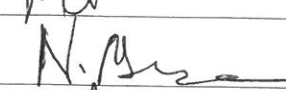

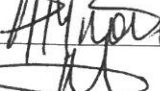




Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου  
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό  
στο docs.gov.gr/validate

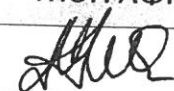
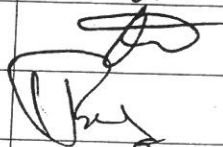
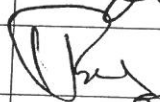
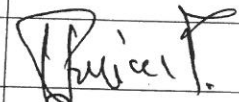
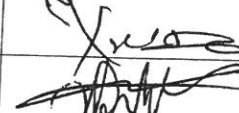
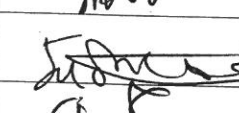
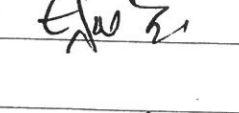


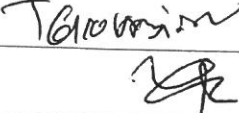
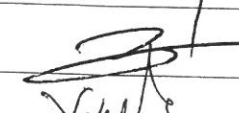
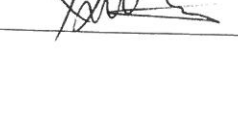






ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ 1<sup>ου</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ  
«ΛΕΟΝΤΑΡΙΔΕΙΟ» ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Οι καθηγητές

A/A	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
1	ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΥ	ΓΑΡΥΦΑΛΙΑ	
2	ΑΥΓΕΡΙΝΙΔΟΥ	ΠΟΥΛΧΕΡΙΑ	
3	ΓΕΡΟΝΤΟΠΟΥΛΟΥ	ΖΟΥΜΠΟΥΛΙΑ	
5	ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ	ΚΩΣΤΑΝΤΙΑ	
6	ΓΚΙΟΥΡΔΑ	ΒΑΪΑ	
7	ΓΚΟΥΓΚΟΥΔΗ	ΛΕΜΟΝΙΑ	
8	ΓΟΥΔΟΥΣΑΚΗ	ΜΑΡΙΑΝΝΑ	
9	ΔΑΡΟΥΣΗ	ΑΘΗΝΑ	
10	ΔΟΥΛΟΥΔΗΣ	ΠΑΣΧΑΛΗΣ	
12	ΙΩΑΝΝΙΔΟΥ	ΑΙΜΙΛΙΑ	
13	ΚΑΡΥΔΑΚΗ	ΖΩΗ	
14	ΚΑΡΑΜΑΝΙΔΟΥ	ΟΛΓΑ	
15	ΚΩΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ	ΓΙΩΡΓΟΣ	
16	ΛΑΜΠΡΙΝΟΥ	ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	
17	ΛΙΑΝΟΠΟΥΛΟΣ	ΕΥΡΙΠΙΔΗΣ	
18	ΛΙΜΠΕΡΗ	ΕΛΕΝΗ	
19	ΜΑΚΡΥΛΑΚΗ	ΟΛΓΑ	
20	ΜΑΝΑΝΑ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	
21	ΜΑΝΔΑΝΗΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	
22	ΜΟΝΤΕΣΑΝΤΟΥ	ΡΕΒΕΚΚΑ	
23	ΜΠΑΤΖΙΑΚΑ	ΑΘΑΝΑΣΙΑ	
24	ΜΠΙΚΟΥ	ΣΤΑΜΑΤΙΑ	

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ 1<sup>ου</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ  
«ΛΕΟΝΤΑΡΙΔΕΙΟ» ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Α/Α	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
25	ΜΠΟΥΓΟΥΔΗ	ΜΑΡΙΑ	
26	ΝΙΝΙΟΥ	ΟΛΓΑ	
27	ΠΑΛΑΒΟΥΖΗ	ΒΑΣΙΛΙΚΗ	
28	ΠΕΤΚΙΔΗΣ	ΛΑΖΑΡΟΣ	
29	ΠΟΛΙΤΗΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	
30	ΠΟΝΤΙΣΙΔΗΣ	ΧΡΗΣΤΟΣ	
31	ΡΑΛΛΗΣ	ΧΡΗΣΤΟΣ	
32	ΣΙΔΗΡΟΠΟΥΛΟΥ	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	
33	ΣΤΑΥΡΟΥ	ΕΛΕΝΗ	
34	ΣΥΡΙΔΟΥ	ΜΑΡΙΑ	
35	ΤΑΚΟΥΤΣΙΚΟΥ	ΠΑΓΩΝΑ	
36	ΤΑΥΛΑΡΙΔΟΥ	ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ	
37	ΤΡΥΠΗ	ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΑ	
38	ΤΣΙΑΚΑΛΙΔΟΥ	ΑΝΤΩΝΙΑ	
39	ΤΣΙΑΚΙΡΗ	ΤΡΙΑΔΑ	
40	ΤΥΡΗ	ΠΑΓΩΝΑ	
41	ΧΑΡΙΤΟΥΔΗ	ΣΤΑΜΑΤΙΑ	